

Расчет расходов на юридические услуги  
ООО "КВТ-СЕТЬ" на 2019 год

№ п/п	Наименование	Ед.измер.	Кол-во	Цена, руб./мес.	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1	Юридические услуги	мес.	12	18000,00	216,00
<b>Всего затрат на 2019 год</b>					<b>216,00</b>

Директор ООО "КВТ-СЕТЬ"



С.В. Мышко

ДОГОВОР № 2019/017  
на юридическое обслуживание

г. Новосибирск

29 мая 2019 года

ООО Специализированный застройщик «ТЭК-ИНВЕСТ» в лице директора Кольчугина Михаила Михайловича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и ООО «КВТ-СЕТЬ», в лице директора Мышко Сергея Валерьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые вместе в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а исполнитель принимает на себя обязательство осуществлять юридическое обслуживание заказчика, в частности:

1.1.1. Проверка соответствия действующему законодательству представляемых на подпись руководителю Заказчика проектов приказов, инструкций, положений и других документов правового характера;

1.1.2. Организация систематизированного учета поступающих Заказчику нормативно-правовых актов и их хранение;

1.1.3. Оказание юридической помощи в заключении хозяйственных договоров;

1.1.4. Определение форм договорных отношений (хозяйственных связей) с контрагентами;

1.1.5. Внесение руководству Заказчика предложений о возможном способе установления договорных отношений;

1.1.6. Согласование проектов договоров:

1.1.6.1. Визирование проектов хозяйственных договоров, заключаемых Заказчиком с контрагентами;

1.1.6.2. Составление протоколов разногласий по отдельным условиям договоров;

1.1.6.3. Рассмотрение протоколов разногласий, полученных от контрагентов, проверка своевременности их составления контрагентами;

1.1.6.4. Принятие мер к досудебному урегулированию разногласий в случае полного или частичного несогласия Заказчика с предложениями контрагентов.

1.1.7. Претензионно-исковая работа:

1.1.7.1. Подготовка претензий и материалов к ним в количестве экземпляров, необходимых для передачи претензий контрагенту-нарушителю, оставления в деле и передачи в арбитраж или в суд общей юрисдикции;

1.1.7.2. Передача проектов претензий для визирования заинтересованным отделам;

1.1.7.3. Предъявление претензий контрагентам;

1.1.7.4. Проверка соблюдения требований, указанных в претензиях, на основе данных, представленных отделами Заказчика;

1.1.7.5. Подготовка и представление руководству Заказчика соответствующих предложений по досудебному урегулированию, о предъявлении исков в судебные инстанции;

1.1.7.6. Контроль за исполнением претензий, предъявленных контрагентам, и ведение учета их исполнения;

1.1.7.7. Рассмотрение претензий, поступивших Заказчику:

Исполнитель

КОПИЯ

Заказчик

136



– проверка их юридической обоснованности: не истекли ли установленные сроки исковой давности для данной категории дел, правильны ли ссылки заявителей претензий на нормативные акты, договор и другие документы правового характера и т.п.;

– проверка фактических обстоятельств, изложенных в претензиях;

1.1.7.8. Составление проектов ответов на претензии и согласование их с заинтересованными отделами;

1.1.7.9. Представление руководству Заказчика для утверждения решения о полном или частичном удовлетворении претензии;

1.1.7.10. Принятие мер по соблюдению до судебного порядка урегулирования хозяйственных споров;

1.1.7.11. Получение от контрагентов-нарушителей доказательств, подтверждающих отказ от удовлетворения претензий или неполучение в установленный срок ответов на заявленные претензии;

1.1.7.12. Подготовка исковых заявлений и материалов для предъявления в арбитражные суды и суды общей юрисдикции;

1.1.7.13. Изучение исковых заявлений, направленных Заказчику;

1.1.7.14. Формирование по каждому исковому производству дел, в которые подшиваются копии исковых заявлений и приложений к ним, отзовы на исковые заявления, повестки о вызове на заседание арбитража (суда) и другие документы;

1.1.7.15. Подготовка встречных исковых заявлений, решений о добровольном удовлетворении исковых требований, предложений по заключению мировых соглашений;

1.1.7.16. Согласование с руководством Заказчика состава специалистов, представительство которых необходимо в суде;

1.1.7.17. Представительство в заседаниях суда;

1.1.7.18. Своевременное получение копий решений, определений и других документов, принимаемых судом или арбитражным судом по делу, имеющему отношение к Заказчику;

1.1.7.19. Изучение решений, определений, постановлений и подготовка жалоб в случае, если есть основания считать их необоснованными.

1.1.8. Направление исполнительных листов и судебных приказов на принудительное взыскание в службу судебных приставов.

1.1.9. Общие задачи и консультирование руководителей отделов и работников Заказчика по юридическим вопросам;

1.1.10. Участие в разработке документов, касающихся вопросов обеспечения сохранности собственности Заказчика;

1.1.11. Проверка и визирование договоров о полной материальной ответственности;

1.1.12. Проверка соответствия закону проектов приказов об увольнении или переводе лица, несущего полную материальную ответственность;

1.1.13. Участие в проверках, проводимых у Заказчика государственными контрольно-надзорными органами с целью правового контроля за соблюдением процессуальных действий проверяющими, обоснованностью и правильностью выводов проверяющих, оформлением результатов проверок, составлением процессуальных документов и пр.;

1.1.14. Представительство в государственных надзорных органах, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, выявленных у Заказчика;

Исполнитель



Заказчик

107



1.1.15. Обеспечение подразделений Заказчика, отдельных работников нормативно-правовыми актами, необходимыми для осуществления ими своих функций и обязанностей.

1.2. Устные консультации оказываются Заказчиком по телефону либо в офисе Заказчика или Исполнителя.

1.3. Справки в письменной форме и документы предоставляются Заказчику в течении трех рабочих дней после поступления запроса (заявки) Заказчика по факсу, электронной почте, сообщения по телефону, либо получения нарочным. Более длительный срок для разработки документов или подготовки справок, обусловленный сложностью или спецификой задачи, оговаривается сторонами.

1.4. Для работы с Заказчиком Исполнитель выделяет следующих ответственных юристов: \_\_\_\_\_.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Силами сотрудников своей организация (либо в случае необходимости, по согласованию с Заказчиком с привлечением иных лиц) осуществить комплекс юридических действий, предусмотренных п.1.1 договора.

2.1.2. В кратчайшие сроки выполнять заявки Заказчика по предмету настоящего договора.

2.1.3. В ходе исполнения настоящего договора все действия осуществлять в интересах Заказчика.

2.1.4. Согласовать с Заказчиком выполняемые действия по предмету настоящего договора.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Выплатить Исполнителю вознаграждение, предусмотренное настоящим договором.

2.2.2. Предоставить Исполнителю достоверную информацию по предмету настоящего договора, а также копии (а в случае необходимости подлинники) всех документов, необходимых для исполнения настоящего договора.

2.2.3. При необходимости предоставить Исполнителю надлежащим образом удостоверенную доверенность.

2.2.4. При необходимости не позднее трех рабочих дней, после сообщения Исполнителя, оплачивать госпошлину, рассчитанную по правилам ФЗ «О государственной пошлине» исходя из суммы исковых требований Заказчика, либо предоставить документы для отсрочки оплаты госпошлины.

2.2.5. При проведении Исполнителем действий по предмету настоящего договора за пределами г. Новосибирска оплатить транспортные и командировочные расходы Исполнителя.

## 3. ОПЛАТА ПО ДОГОВОРУ

3.1. Заказчик оплачивает Исполнителю действия, предусмотренные п.1.1 настоящего договора в размере 18000 (Восемнадцать тысяч) рублей в месяц, в том числе НДС 20% - 3 000 рублей 00 копеек, ежемесячно не позднее 20 числа месяца следующего за расчетным путем перечисления на расчетный счет Исполнителя.

## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Ответственность за последствия, связанные с предоставлением Исполнителю недостоверных документов или информации, а также за не

Исполнитель \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_



предоставление необходимых для выполнения поручения документов или информации, возлагается в полном объеме на Заказчика.

4.3. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком, Исполнитель вправе приостановить деятельность по всем делам в рамках настоящего договора. В случае неоднократного нарушения порядка оплаты Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор и прекратить всю деятельность по делам в рамках настоящего договора, предварительно уведомив Исполнителя.

4.4. В случае неоднократного неисполнения своих обязательств по настоящему договору Исполнителем. Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, предварительно уведомив Исполнителя.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с 01 июня 2019 года до 31 декабря 2019 года.

5.2. Вопросы, не оговоренные сторонами в настоящем договоре, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящий договор по взаимному согласию сторон и оформляются путем заключения дополнительного соглашения.

5.4. Досрочное расторжение договора возможно по соглашению сторон, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.5. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам сведения, ставшие известными им в связи с заключением настоящего договора и его исполнением, в случаях не связанных с исполнением настоящего договора.

5.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

## 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
ООО Специализированный застройщик «ТЭК-ИНВЕСТ»  Юридический адрес: 630054, г. Новосибирск, ул. Титова, д. 31/1, оф.8 ИНН / КПП: 5404083788 / 540401001 ОГРН: 1185476106848 р/с: 40702810900800005547 Наименование банка: АО «Банк Акцепт» к/с: 30101810200000000815 БИК: 045004815	ООО «КВТ-СЕТЬ»  Юридический адрес: 630017, г. Новосибирск, ул. Воинская 110/1 пом. 7  ИНН / КПП: 5405039076 / 540501001 ОГРН: 1195476025360 р/с: 40702810400010002389 Наименование банка: Ф-Л СИБИРСКИЙ ПАО БАНК «ФК ОТКРЫТИЕ» к/с: 30101810250040000867 БИК: 045004867

## 7. ПОДПИСИ СТОРОН

Директор ООО Специализированный застройщик «ТЭК-ИНВЕСТ»   М.М. Кольчугин	Директор ООО «КВТ-СЕТЬ»   С.В. Мышко
Исполнитель	Заказчик